

**Порядок идентификации клиентов
Обществом с ограниченной ответственностью
«Инвестиционная компания «НФК-Сбережения»**

1. ОБЩИЕ НОРМЫ

- 1.1. Порядок идентификации клиентов Обществом с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «НФК-Сбережения» (далее – «Порядок») направлен на исполнение Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Указанный порядок применяется как в отношении клиентов, принимаемых на обслуживание, предполагающее длящийся характер отношений, так и в отношении лиц, которым Общество оказывает услуги на разовой основе, в том числе в отношении наследников и(или) правопреемников клиентов Общества.
- 1.2. Перед заключением договора, а также перед передачей имущества наследникам и(или) правопреемникам, клиент (наследник, правопреемник) должен предоставить предусмотренные настоящим Порядком документы и информацию (далее под понятием «клиент» в настоящем Порядке подразумеваются следующие лица: клиенты, наследники, правопреемники, иные лица, которым Общество оказывает услуги на разовой основе). В случае, если указанные документы и информация ранее предоставлялись Обществу и не требуют актуализации, повторного предоставления документов и информации не требуется, в том числе в случае заключения нового договора с Обществом. Предоставление соответствующих документов в рамках одного из заключенных с Обществом договоров считается их предоставлением в рамках всех договоров.
- 1.3. Общество в любой момент вправе запросить документы и информацию, не предусмотренные настоящим Порядком.
- 1.4. Клиенты обязаны предоставлять информацию, необходимую для исполнения Обществом требований Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.
- 1.5. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему публикуются на сайте Общества <http://www.nfksber.ru>, срок вступления в силу Порядка, а также изменений и дополнения к нему определяется единоличным исполнительным органом Общества.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КЛИЕНТАМИ

- 2.1. Документы предоставляются клиентами до приема на обслуживание (перед передачей имущества наследникам и(или) правопреемникам) либо в процессе обслуживания Обществом при обновлении сведений.
- 2.2. В случае, если ниже предусмотрена необходимость обязательного предъявления оригинала документа уполномоченному сотруднику Общества или представителю Общества как единственно возможная форма предоставления, но предъявление оригинала по каким-либо причинам невозможно (в том числе по причине выбранного способа представления документа), то предоставляемая копия такого документа должна быть заверена нотариально.
- 2.3. Общество принимает официальные документы в таком виде, в каком они понимаются в «Конвенции, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов», заключенной в Гааге 05.10.1961, которые были совершены на территории иностранного государства, только при условии, что они соответствуют следующим требованиям:

- прошли процедуру легализации в консульстве РФ или имеют апостиль в соответствии с требованиями вышеуказанной конвенции;
- сопровождаются нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Предоставление нотариально удостоверенного перевода документа на русский язык не требуется только в случае, если документ составлен на нескольких языках, один из которых русский, и не содержит текста на иностранном языке, не продублированного на русском языке.

По согласованию с Обществом клиент может предоставить документ, перевод которого (его части) на русский язык вправе выполнить сотрудник Общества, имеющий высшее образование, связанное с иностранными языками, либо сотрудник лица, которому на основании Федерального закона предоставлены полномочия по проведению идентификации, либо сотрудник специализированной организации, предоставляющей услуги перевода. Перевод должен быть подписан лицом, его осуществившим, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), должности или реквизитов документа, удостоверяющего личность лица, осуществившего перевод. Требование о представлении Обществу документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, визовая карта, миграционная карта).

2.4. **ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА И ИНОСТРАННЫЕ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА** предоставляют документы и информацию с учетом следующих списков:

2.4.1. Список документов, предоставляемых юридическими лицами, зарегистрированными на территории РФ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Форма предоставления</i>
1	Учредительные документы, являющиеся таковыми для данного юридического лица в соответствии с законодательством РФ (устав либо устав и учредительный договор, либо только учредительный договор), со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним	Копии, заверенные нотариально, либо уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – для резидентов, документ, подтверждающий внесение записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, регистрационный номер юридического лица по месту учреждения и регистрации - для нерезидента	Копия, заверенная нотариально
3	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	Копия, заверенная нотариально
4	Информационное письмо, выданное органом государственной статистики, об учете юридического лица в Едином государственном реестре предприятий и организаций	Копия, заверенная нотариально, или копия, заверенная юридическим лицом
5	Лицензия(ии) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию	Копия, заверенная нотариально
6	Документ (решение, протокол и т.п.), подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами	Копия, заверенная нотариально, либо оригинал
7	Для кредитных организаций и/или профессиональных участников рынка ценных бумаг – письмо (сведения) Банка России о согласовании кандидатуры единоличного исполнительного органа (руководителя коллегиального исполнительного органа) юридического лица	Копия, заверенная юридическим лицом
8	Копия паспорта единоличного исполнительного органа	Копия, заверенная юридическим лицом, или копия, сличённая с оригиналом и заверенная сотрудником Общества, или нотариальная копия
9	1) Сведения (документы) о финансовом положении (копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) или копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. В случае, если юридическое лицо создано после отчетной даты, – копии квартальной налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде). 2) Сведения об отсутствии в отношении клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в Организацию. В случае, если указанные документы не могут быть предоставлены по причине того, что период деятельности юридического лица не превышает трех месяцев со дня его регистрации (инкорпорации), указанное лицо предоставляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, составленные на промежуточную дату, и (или) документы, связанные со взаимоотношениями с крупными контрагентами, и (или) выписку об оборотах денежных средств по банковскому счету, и (или) документы, подтверждающие источник происхождения денежных средств и (или) иных активов	Копия, заверенная юридическим лицом

10	Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о клиенте других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента). В случае отсутствия возможности получения таких сведений в целях определения деловой репутации клиент предоставляет не менее двух отзывов от наиболее крупных контрагентов.	Оригиналы документов
11	Карточка с образцами подписи(ей) и оттиском печати, содержащая подпись лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, оформленная в порядке, установленном законодательством РФ	Копия, заверенная нотариально, или оригинал, подлинность подписи(ей) на котором удостоверена нотариально
12	В случае подписания анкеты клиента уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, дополнительно представляется доверенность	Оригинал доверенности или копия, заверенная нотариально

2.4.2. Список документов, предоставляемых юридическими лицами, созданными в соответствии с законодательством иностранных государств, а также иностранными структурами без образования юридического лица

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Форма предоставления</i>
1	Учредительные документы, являющиеся таковыми для юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица в соответствии с законодательством страны его регистрации, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним	Копии, заверенные нотариально либо уполномоченным государственным органом
2	Документ(ы), подтверждающий(е) в соответствии с законодательством страны регистрации юридического лица государственную регистрацию иностранного юридического лица с указанием в нём (в них) государственного регистрационного номера, места государственной регистрации и адреса местонахождения юридического лица (сертификаты, свидетельства, выписки и т.п.). Документ(ы), подтверждающий(е) внесение записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, регистрационный номер юридического лица по месту учреждения и регистрации. Документ(ы), подтверждающий(е) присвоение кода (кодов) иностранной структуре без образования юридического лица регистрационного номера (номеров) (при наличии), присвоенного(ых) иностранной структуре без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации)	Копия(и), заверенная(ые) нотариально, либо уполномоченным государственным органом
3	Для юридических лиц, осуществляющих деятельность в РФ через постоянное представительство (филиал, другое обособленное подразделение), и/или имеющих на территории РФ недвижимое имущество / транспортные средства, а также для юридических лиц, подлежащих учету в налоговом органе по месту постановки на учет банка (по месту нахождения филиала), в котором им открыт счет - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе РФ. Документ(ы), подтверждающий(е) присвоение кода (кодов) (при наличии) иностранной структуре без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или его (их) аналоги)	Копия, заверенная нотариально
4	Документ(ы), подтверждающий(е) адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано (при наличии), или место ведения основной деятельности иностранной иностранной структуры без образования юридического лица	Копия, заверенная нотариально
5	Документ (решение, протокол, сертификат и т.п.), подтверждающий в соответствии с законодательством страны регистрации юридического лица назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица без доверенности в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами	Копия, заверенная нотариально либо уполномоченным государственным органом

6	В случае, если доход клиента, являющегося иностранным лицом, не подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ и договорами (соглашениями) об избежании двойного налогообложения, заключенными РФ с государством, резидентом которого является клиент, и желания клиента применить данные договоры (соглашения) – надлежащим образом оформленное подтверждение того, что Клиент имеет постоянное местонахождение в том государстве, с которым РФ имеет международный договор (соглашение), регулирующий вопросы налогообложения, которое должно быть выдано компетентным органом соответствующего иностранного государства ¹	Копия, заверенная нотариально, либо уполномоченным государственным органом
7	Если клиентом является нерезидент или иностранная структура без образования юридического лица, то в качестве сведений (документов) о финансовом положении предоставляются сведения (документы) о финансовом положении, являющиеся таковыми для указанного лица в соответствии с законодательством страны его регистрации, и (или) данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети "Интернет" на сайтах международных рейтинговых агентств (справочно: Moody's Investors Service, Standard & Poor's, Fitch Ratings) и национальных рейтинговых агентств. Сведения (документы) о финансовом положении предоставляются на отчетные даты, являющиеся таковыми для указанного лица в соответствии с законодательством страны его регистрации, а в случае, если период деятельности такого лица не превышает трех месяцев со дня его регистрации (инкорпорации), документы о финансовом положении предоставляются на промежуточную дату, установленную Организацией	Копия, заверенная юридическим лицом или иностранной структурой без образования юридического лица
8	Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о клиенте других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента). В случае отсутствия возможности получения таких сведений в целях определения деловой репутации клиент предоставляет не менее двух отзывов от наиболее крупных контрагентов	Оригинал на русском языке или надлежащим образом заверенная копия документа на иностранном языке с апостилем
9	В случае подписания анкеты клиента уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, и если в такой доверенности подпись имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (директора и т.п., далее – «руководитель»), не заверена надлежащим образом, дополнительно представляется карточка с образцами подписи(ей) и оттиском печати (при её наличии), содержащая подпись руководителя, оформленная в порядке, установленном законодательством страны регистрации юридического лица или в соответствии с законодательством РФ	Копия, заверенная нотариально, или оригинал, подлинность подписи(ей) на котором удостоверена нотариально
10	В случае подписания анкеты клиента уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, дополнительно представляется доверенность	Копия, заверенная нотариально, если соглашением сторон не установлено иное

¹ Может быть предоставлено после открытия счета клиента в Обществе, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню выплаты Обществом дохода клиенту.

2.5. ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ, ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩИЕСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ предоставляют документы и информацию с учетом следующих списков:

2.5.1. Список документов, предоставляемых физическими лицами², индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой - гражданами РФ

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления
1	Документ, удостоверяющий личность. В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность для граждан Российской Федерации, являются: - паспорт гражданина Российской Федерации; - паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; - свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет);	Копия с обязательным предъявлением оригинала

	- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации; - иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2	Разрешение, выданное законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну) органом опеки и попечительства, на совершение сделки (сделок) по отчуждению имущества соответственно: - малолетнего (несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет); - гражданина, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства	Копия, заверенная нотариально или органом опеки и попечительства
3	Разрешение, выданное органом опеки и попечительства, позволяющее попечителю выдавать согласие подопечному (несовершеннолетнему от 14 до 18 лет, не объявленному в порядке, установленном законодательством РФ, полностью дееспособным, или гражданину, ограниченному судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами) на совершение сделки (сделок) по отчуждению имущества	Копия, заверенная нотариально или органом опеки и попечительства
4	Письменное согласие одного из законных представителей (родителя, усыновителя, попечителя): - несовершеннолетнего от 14 до 18 лет, не объявленного в порядке, установленном законодательством РФ, полностью дееспособным; - гражданина, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами на присоединение к Регламенту и совершение всех сделок (подачу всех поручений) в рамках брокерского договора, заключенного Сторонами путем присоединения клиента к Регламенту, и дополнительных соглашений к Регламенту	Оригинал ³
5	В случае подписания анкеты клиента уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, дополнительно представляется доверенность	Копия, заверенная нотариально, если соглашением сторон не установлено иное
6	Документы, подтверждающие право наследования (в случае, если идентификация проводится в целях передачи имущества умершего клиента его наследникам)	Оригинал, если он может быть предоставлен, или копия, заверенная нотариально
Индивидуальные предприниматели, физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, дополнительно предоставляют следующие документы:		
7	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года) и(или) лицензию на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию	Копия, заверенная нотариально
8	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	Копия, заверенная нотариально
9	Сведения (документы) о финансовом положении (налоговая декларация с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде). В случае, если лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя и(или) получило лицензию на осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практики после отчетной даты, – копии налоговых деклараций, составленных на промежуточные даты. В случае, если указанные документы не могут быть предоставлены по причине того, что период деятельности клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, не превышает трех месяцев со дня его регистрации (инкорпорации), указанное лицо предоставляет налоговую декларацию, составленную на промежуточную дату, и (или) документы, связанные со взаимоотношениями с крупными контрагентами, и (или) выписку об оборотах денежных средств по банковскому счету, и (или) документы, подтверждающие источник происхождения денежных средств и (или) иных активов	Копия, заверенная предпринимателем или физическим лицом, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой
10	Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о клиенте других клиентов данной организации,	Оригиналы документов

	<p>имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента).</p> <p>В случае отсутствия возможности получения сведений в виде документов, перечисленных в абзаце первом настоящего подпункта, в целях определения деловой репутации клиент предоставляет не менее двух отзывов от наиболее крупных контрагентов</p>	
--	--	--

² Документы не предоставляются физическими лицами при принятии их на обслуживание дистанционным (удаленным) способом путем их авторизации на сайте <https://www.gosuslugi.ru>.

³ Подписывается в присутствии уполномоченного сотрудника Общества или представителя Общества с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность законного(ых) представителя(ей), а при невозможности такого подписания подлинность подписи(ей) должна быть удостоверена нотариально.

2.5.2. Список документов, предоставляемых физическими лицами - иностранными гражданами и лицами без гражданства

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления
1	<p>Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность для иностранных граждан и лиц без гражданства, являются:</p> <p>для иностранных граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт иностранного гражданина; <p>для лиц без гражданства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; - разрешение на временное проживание, вид на жительство; - документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; - удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; <p>иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.</p>	Копия с обязательным предъявлением оригинала
2	Миграционная карта (если в соответствии с действующим законодательством она должна была быть оформлена при пересечении данным иностранным гражданином или лицом без гражданства границы РФ) ⁴	Копия с обязательным предъявлением оригинала
3	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации ⁴	Копия с обязательным предъявлением оригинала
4	В случае подписания анкеты клиента уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, дополнительно представляется доверенность	Копия, заверенная нотариально, если соглашением сторон не установлено иное

⁴ Данный документ не представляется в случае, если иностранный гражданин или лицо без гражданства не является лицом, проживающим на территории РФ, и на момент предоставления документов Обществу не находится на территории РФ.

Примечание: для несовершеннолетних лиц или при наличии иных оснований для ограничения дееспособности физического лица дополнительно представляются документы, подтверждающие в соответствии с законодательством РФ, международными договорами РФ и законодательством государства, гражданином которого является иностранный гражданин, полную дееспособность последнего и/или право распоряжаться принадлежащим ему имуществом – в форме копий, заверенных нотариально или соответствующим государственным органом.

3. АНКЕТИРОВАНИЕ КЛИЕНТОВ

3.1. Анкеты предоставляются клиентами до приема на обслуживание (перед передачей имущества наследникам и(или) правопреемникам) либо в процессе обслуживания Обществом при обновлении сведений.

3.2. Анкетирование осуществляется по типовым формам, предусмотренным Обществом и указанным в качестве приложений к настоящему Порядку, оформленных с учетом инструкций по заполнению, приведенных в составе

указанных приложений. Клиент вправе предоставить анкету в своей форме при условии, что в ней будет содержаться вся информация, предусмотренная типовыми формами анкет Общества. При приеме клиента на обслуживание дистанционным (удаленным) способом анкетирование производится с учетом результатов авторизации на сайте <https://www.gosuslugi.ru>.

3.3. Опросники также являются общей частью системы анкетирования, опросники могут предлагаться клиентам в свободной форме.

3.4. **КЛИЕНТЫ – ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА и КЛИЕНТЫ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ, а также ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩИЕСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ**, обязаны предоставить следующие анкеты:

№ n/n	Наименование документа	Типовая форма	Особенности предоставления
1	Анкета физического лица (в отношении клиента)	Форма № 1, форма № 2	Анкета по форме № 2 оформляется клиентами, намеренными осуществлять расчеты по договору исключительно в безналичной форме по счетам, открытым в российской кредитной организации, только при дистанционном (удаленном) удаленном заключении договора с Обществом при условии, что Общество не запросит анкету по форме № 1. В случае, если анкета подписывается уполномоченным представителем, требуется также предоставить анкету представителя. Предоставление анкеты по форме № 2 уполномоченным представителем не допускается
2	Анкета физического лица и(или) юридического лица (в отношении представителя)	Форма № 1, форма № 3	Предоставляется в случае наличия у клиента представителей на момент заключения договора и/или незамедлительно при их появлении после заключения любого договора с Обществом. Не предоставляется лицами, принятыми на обслуживание дистанционным (удаленным) способом после их авторизации на сайте https://www.gosuslugi.ru
3	Анкета физического лица (в отношении бенефициарного владельца)	Форма № 1	Предоставляется в случае наличия у клиента бенефициарных владельцев на момент заключения договора и/или незамедлительно при их появлении после заключения любого договора с Обществом. Не предоставляется лицами, принятыми на обслуживание дистанционным (удаленным) способом после их авторизации на сайте https://www.gosuslugi.ru . Общество вправе затребовать документы, подтверждающие наличие у клиента бенефициарного владельца. При получении такого требования клиент обязан предоставить Обществу документы в разумный срок
4	Анкета физического лица и(или) юридического лица (в отношении выгодоприобретателя)	Форма № 1, форма № 3	Предоставляется в случае наличия у клиента выгодоприобретателей на момент заключения договора и/или незамедлительно при их появлении после заключения любого договора с Обществом. Не предоставляется лицами, принятыми на обслуживание дистанционным (удаленным) способом после их авторизации на сайте https://www.gosuslugi.ru . Общество вправе затребовать документы, являющиеся основанием для наличия у клиента выгодоприобретателя. При получении такого требования клиент обязан предоставить Обществу документы в разумный срок

3.5. **КЛИЕНТЫ – ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА и КЛИЕНТЫ – ИНОСТРАННЫЕ ЛИЦА БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА** обязаны предоставить следующие анкеты:

№ n/n	Наименование документа	Типовая форма	Особенности предоставления
1	Анкета юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица (в отношении клиента)	Форма № 3, форма № 4	В случае, если анкета подписывается уполномоченным представителем, требуется также предоставить анкету представителя
2	Анкета физического лица и(или) юридического лица (в отношении представителя)	Форма № 1, форма № 3	Предоставляется в случае наличия у клиента представителей на момент заключения договора и/или незамедлительно при их появлении после заключения любого договора с Обществом. В обязательном порядке заполняется в отношении единоличного исполнительного органа клиента
3	Анкета физического лица (в отношении бенефициарного владельца)	Форма № 1	Предоставляется в случае наличия у клиента бенефициарных владельцев на момент заключения договора и/или незамедлительно при их появлении после заключения любого договора с Обществом. Общество вправе затребовать документы, подтверждающие наличие у клиента бенефициарного владельца. При получении такого требования клиент обязан предоставить

			Обществу документы в разумный срок
4	Анкета физического лица и(или) юридического лица и(или) иностранной структуры без образования юридического лица (в отношении выгодоприобретателя)	Форма № 1, форма № 3	Предоставляется в случае наличия у клиента выгодоприобретателей на момент заключения договора и/или незамедлительно при их появлении после заключения любого договора с Обществом. Общество вправе затребовать документы, являющиеся основанием для наличия у клиента выгодоприобретателя. При получении такого требования клиент обязан предоставить Обществу документы в разумный срок. Идентификация выгодоприобретателя не проводится в случаях, предусмотренных действующим законодательством
5	Анкета физического лица, юридического лица (в отношении учредителя по запросу Общества)	Форма № 1, форма № 3	Предоставляется по требованию Общества в целях выявления бенефициарного владельца

3.6. Клиент обязан принимать необходимые меры для уведомления Общества об изменении сведений, содержащихся в анкетах и предоставленных ранее документах. В случае изменения указанных сведений клиент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений представить Обществу документы, подтверждающие указанные изменения, а также новую(ые) анкету(ы), или обеспечить направление указанных документов своим представителем лично, либо по почте, либо по ЭДО (в том числе через личный кабинет на сайте Общества), либо по факсу или электронной почте в отсканированном виде с обязательным последующим представлением оригиналов и(или) надлежащим образом заверенных копий в течение 30 (тридцати) дней, а в случае, если такой клиент заключал договор удаленно - пройти повторную авторизацию через сайт <https://www.gosuslugi.ru>, если Общество не потребует предоставить анкеты по формам № 1, и(или) 3, и(или) 4 и документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего Порядка.

3.7. Клиент обязан обновлять анкетные данные и предоставлять документы, связанные с его идентификацией, по требованию Общества. Обновление анкетных данных клиентов, прием которых на обслуживание ранее был осуществлен дистанционным (удаленным) способом путем их авторизации на сайте <https://www.gosuslugi.ru>, производится либо клиентом путем его повторной авторизации через сайт <https://www.gosuslugi.ru> (в случае, если Общество не потребует предоставить анкеты по формам № 1, и(или) 3, и(или) 4 и документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего Порядка), либо Обществом путем обработки баз данных, содержащих сведения о клиенте, предоставившему Обществу доступ к таким данным.

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

РАЗДЕЛ 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ АНКЕТЫ	
Дата заполнения анкеты	
Тип физического лица	<input type="checkbox"/> – клиент. Имеется ли физическое лицо, которое может контролировать ваши действия (бенефициарный владелец ¹)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ положительный укажите тип такого лица: родственники, опекун, попечитель, другое: _____ Ф.И.О. бенефициарного владельца: _____
	Имеется ли лицо, которое является (может являться) выгодоприобретателем ² по планируемым (совершаемым) сделкам и операциям? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ положительный укажите Ф.И.О. и/или наименование выгодоприобретателя: _____
	<input type="checkbox"/> – представитель клиента. Указать Ф.И.О. или наименование клиента, чьим представителем является анкетируемое лицо: _____ Указать наименование, дату выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя клиента: _____
	<input type="checkbox"/> – бенефициарный владелец клиента ¹ . Указать Ф.И.О. или наименование клиента, чьим бенефициарным владельцем является анкетируемое лицо: _____ Указать долю владения в уставном капитале клиента или основания, по которым на клиента оказывается влияние: _____
	<input type="checkbox"/> – учредитель клиента, не являющийся его бенефициарным владельцем. Указать Ф.И.О. или наименование клиента, чьим учредителем является анкетируемое лицо: _____ Указать долю владения в уставном капитале клиента: _____
	<input type="checkbox"/> – выгодоприобретатель ² клиента. Указать Ф.И.О. или наименование клиента, чьим выгодоприобретателем является анкетируемое лицо: _____
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Гражданство	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес места жительства (регистрации)	
Адрес места пребывания	
ИНН (при наличии)	
СНИЛС (при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	Вид: Серия (при наличии): Номер: Дата выдачи: Орган, выдавший документ: Код подразделения (при наличии):
Данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание	Вид документа: Серия (если имеется): Номер:

(проживание) в РФ	Дата начала срока пребывания (срока действия права пребывания (проживания)): Дата окончания срока пребывания (срока действия права пребывания (проживания)):
Тип физического лица (подчеркнуть нужное)	физическое лицо предприниматель без образования юридического лица
Номера контактных телефонов и факсов (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ, ЛИЦЕ, ЗАНИМАЮЩЕМСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ	
Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	Основной государственный регистрационный номер: Дата присвоения номера: Орган, выдавший свидетельство: Срок действия: Место регистрации:
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию	Вид лицензии: Номер лицензии: Дата выдачи лицензии: Орган, выдавший лицензию: Срок действия лицензии: Перечень видов лицензируемой деятельности:
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЛИЦА К ПУБЛИЧНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ	
Имеет ли Вы или Ваши близкие родственники статус иностранного публичного должностного лица (назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-нибудь должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Являетесь ли Вы или Ваши близкие родственники должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
В случае положительного ответа на один из первых двух вопросов Раздела 3 требуется заполнить Раздел 4, а также указать следующую информацию:	
Являетесь ли вы лицом, указанным в Разделе 3?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ положительный, укажите занимаемую вами должность, наименование и адрес вашего работодателя: _____
Является ли ваш родственник лицом, указанным в Разделе 3?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ положительный, укажите занимаемую должность вашего родственника, наименование и адрес работодателя вашего родственника: _____ Ф.И.О. вашего родственника: _____ Степень вашего родства либо статус (супруг или супруга) по отношению к вашему родственнику: _____

РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ КЛИЕНТА

Цель установления деловых отношений	<input type="checkbox"/> – получение услуг по брокерскому обслуживанию <input type="checkbox"/> – получение услуг по депозитарному обслуживанию <input type="checkbox"/> – получение услуг в рамках договора доверительного управления ценными бумагами; <input type="checkbox"/> – получение услуг в рамках обслуживания на валютном рынке и рынке драгоценных металлов; <input type="checkbox"/> – иное (указать)
Предполагаемый характер деловых отношений	<input type="checkbox"/> – краткосрочный; <input type="checkbox"/> – долгосрочный
Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности	
Сведения о финансовом положении	<p>Для физических лиц: <i>По уровню дохода:</i> <input type="checkbox"/> – хорошее; <input type="checkbox"/> – удовлетворительное; <input type="checkbox"/> – неудовлетворительное; <input type="checkbox"/> – иной вариант или индивидуальные примечания:</p> <hr/> <p><i>По регулярности дохода:</i> <input type="checkbox"/> – регулярный доход; <input type="checkbox"/> – нерегулярный доход; <input type="checkbox"/> – иной вариант или индивидуальные примечания:</p> <hr/> <p>Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой: надлежит приложить сведения (документы) о финансовом положении, предусмотренные договором с клиентом: <input type="checkbox"/> – сведения предоставляются; <input type="checkbox"/> – сведения не предоставляются; причина непредставления:</p>
Сведения о деловой репутации (наличие неисполненных обязательств перед третьими лицами), индивидуальные предприниматели предоставляют отзыв о деловой репутации при возможности их получения	<p>Для физических лиц: <input type="checkbox"/> – имеются неисполненные обязательства перед третьими лицами; <input type="checkbox"/> – не имеется неисполненные обязательства перед третьими лицами; примечание</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой: надлежит предоставить сведения (документы) о деловой репутации, предусмотренные договором с клиентом: <input type="checkbox"/> – сведения предоставляются; <input type="checkbox"/> – сведения не предоставляются; причина непредставления:</p>
Источник происхождения денежных средств	<input type="checkbox"/> – заработная плата; <input type="checkbox"/> – пенсия; <input type="checkbox"/> – стипендия; <input type="checkbox"/> – пособие; <input type="checkbox"/> – собственный бизнес; <input type="checkbox"/> – личные сбережения; <input type="checkbox"/> – иной источник (указать)

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЛИЦА К КАТЕГОРИИ ИНОСТРАННОГО НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Являетесь ли вы гражданином иностранного государства (за исключением государства - члена Таможенного союза)?	<input type="checkbox"/> Да, наименование иностранного государства: <input type="checkbox"/> Нет
Имеется ли у вас одновременно с гражданством Российской Федерации гражданство иностранного государства (за исключением гражданства государства - члена Таможенного союза)?	<input type="checkbox"/> Да, наименование иностранного государства: <input type="checkbox"/> Нет
Имеете ли вы вид на жительство в иностранном государстве?	<input type="checkbox"/> Да, наименование иностранного государства: <input type="checkbox"/> Нет
В случае, если в качестве иностранного государства в одном из первых трех вопросов Раздела 3 было указано «Соединенные Штаты Америки», следует указать следующую информацию:	

<p>Даёте ли вы согласие на передачу информации в иностранный налоговый орган и (или) иностранным налоговым агентам, уполномоченным иностранным налоговым органом на удержание иностранных налогов и сборов при соблюдении требований части 4 статьи 3 Федерального закона от 28.06.2014 № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – «закон 173-ФЗ»)?</p>	<p>[] Да. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с тем, что согласие на передачу информации в иностранный налоговый орган является одновременно согласием на передачу такой информации в Центральный банк Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов.</p> <p>[] Нет. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с последствиями непредоставления информации в иностранный налоговый орган, в том числе предусмотренными законом 173-ФЗ, а также законодательством иностранного государства</p>
--	---

Подпись Клиента	
-----------------	--

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ ОРГАНИЗАЦИИ	
Ф.И.О. и подпись сотрудника Организации, принявшего анкету	

¹ Понятие «бенефициарный владелец» используется в понимании ФЗ от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с учетом определений Положения Банка России от 15 декабря 2014 года № 445-П «О требованиях к правилам внутреннего контроля некредитных финансовых организаций в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

² Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом).

Инструкция к заполнению анкеты физического лица

1. Анкета физического лица представляет собой конструктор, то есть предполагает исключение (включение) определенных блоков, строк, разделов при фактическом заполнении анкеты с учетом типа физического лица и его индивидуальных характеристик. Так, если тот или иной раздел с учетом типа физического лица и его индивидуальных характеристик не подлежит заполнению с учетом настоящей инструкции, то включать его в анкету не нужно, равно как и нет необходимости включать в анкету строки (блоки), предусматривающие предоставление сведений по типу лица, которым не является анкетируемое физическое лицо.

2. Анкета физического лица подлежит заполнению физическими лицами, являющимися:

- клиентами Общества,
- представителями клиентов Общества,
- выгодоприобретателями клиентов Общества,
- бенефициарными владельцами клиентов Общества,
- учредителями клиентов Общества, не являющимися их бенефициарными владельцами (по требованию Общества).

3. Раздел 1 подлежит заполнению всеми перечисленными в пункте 1 настоящей инструкции типами физических лиц, при этом в блоке, определяющем тип физического лица, следует оставлять только строку, характеризующую тип конкретного физического лица, на которое заполняется анкета. В отношении учредителей клиентов Общества, не являющихся их бенефициарными владельцами, в разделе 1 подлежат заполнению только строки, определяющие фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, адрес места жительства (регистрации), адрес места пребывания.

4. Раздел 2 подлежит заполнению только клиентами - физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

5. Раздел 3 подлежит заполнению всеми перечисленными в пункте 1 настоящей инструкции типами физических лиц.

6. Раздел 4 подлежит заполнению:

- клиентами, заполнившими Раздел 2, при этом, сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Обществом, а также сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности устанавливаются однократно при приеме на обслуживание либо обновляются по требованию Общества,
- клиентами, указавшими минимум один положительный ответ в Разделе 3,
- иными лицами по требованию Общества.

При этом в блоке сведений о финансовом положении клиента, а также деловой репутации следует оставлять только ту строку, которая имеет отношение к конкретному типу лица.

7. Раздел 5 подлежит заполнению физическими лицами, являющимися клиентами Общества.

АНКЕТА КЛИЕНТА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (УПРОЩЕННАЯ)

Дата заполнения анкеты	
Фамилия, имя, а также отчество (при наличии)	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Абонентский номер клиента - физического лица, пользующегося услугами подвижной радиотелефонной связи	
При прохождении упрощенной идентификации посредством использования информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации указывается¹:	
Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации	
Идентификационный номер налогоплательщика,	
Номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица	

¹ Должно быть указано не менее одного идентификационного признака.

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

РАЗДЕЛ 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ АНКЕТЫ	
Дата заполнения анкеты	
Тип юридического лица	<input type="checkbox"/> – клиент. Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах)¹: <input type="checkbox"/> сведения предоставляются, укажите Ф.И.О. бенефициарного владельца (бенефициарных владельцев) ¹ : _____. <input type="checkbox"/> сведения не предоставляются, укажите причины непредоставления сведений: _____. Сведения о выгодоприобретателе²: Имеется ли лицо, которое является (может являться) выгодоприобретателем ² по планируемым (совершаемым) сделкам и операциям? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ положительный укажите Ф.И.О. и/или наименование выгодоприобретателя: _____.
	<input type="checkbox"/> – представитель клиента. Указать Ф.И.О. или наименование клиента, чьим представителем является анкетированное лицо: _____. Указать наименование, дату выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя клиента: _____.
	<input type="checkbox"/> – выгодоприобретатель ² клиента. Указать Ф.И.О. или наименование клиента, чьим выгодоприобретателем является анкетированное лицо: _____.
	<input type="checkbox"/> – учредитель. Указать наименование клиента Организации, которым владеет анкетированное лицо, напрямую или через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц: _____. Указать юридическое лицо, через которое осуществляется владение клиентом Организации: _____. Указать долю владения клиентом Организации: _____.
Наименование (при наличии)	
Полное фирменное наименование на русском языке(при наличии)	
Сокращенное фирменное наименование на русском языке(при наличии)	
Полное фирменное наименование на иностранном языке (при наличии)	
Сокращенное фирменное наименование на иностранном языке (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационный номер ³	
Место государственной регистрации (местонахождение) ⁴	
Дата государственной регистрации	
Наименование регистрирующего органа	
Адрес ⁵	
ИНН (или код иностранной организации)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
ОКАТО	
РАЗДЕЛ 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕНИИ	
Размер зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или размер уставного фонда	
Структура и персональный состав органов управления, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников),	

владельцев менее чем одним процентом акций (долей) уставного капитала Указанные сведения могут быть предоставлены в виде отдельного документа	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЧИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Цель установления и предполагаемый характер деловых отношений ⁶	
Цель финансово-хозяйственной деятельности клиента (сведения о планируемых операциях) ⁶	
Финансовое положение клиента (прилагаются сведения (документы) о финансовом положении, предусмотренные договором с клиентом)	[] – сведения предоставляются; [] – сведения не предоставляются; причина непредставления: _____
Сведения о деловой репутации клиента – (прилагаются отзывы при возможности их получения)	[] – сведения предоставляются; [] – сведения не предоставляются; причина непредоставления: _____
Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента	
Сведения о присутствии или отсутствии по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления или лица, действующего от имени организации без доверенности	
ОКПО (при наличии)	
Контактная информация (при наличии): телефон: факс: E-mail:	
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию	Вид лицензии: Номер лицензии: Дата выдачи лицензии: Орган, выдавший лицензию: Срок действия лицензии: Перечень видов лицензируемой деятельности:
Банковский идентификационный код ⁷	
РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЛИЦА К КАТЕГОРИИ ИНОСТРАННОГО НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА	
Размер доли в уставном капитале, который прямо или косвенно контролируется Российской Федерацией и (или) гражданами Российской Федерации, в том числе имеющими одновременно с гражданством Российской Федерации гражданство государства – члена Таможенного союза (за исключением физических лиц, имеющих одновременно с гражданством Российской Федерации гражданство иностранного государства (за исключением гражданства государства – члена Таможенного союза) и лиц, имеющих вид на жительство в иностранном государстве.	
В случае, если размер доли, указанный в первой строке Раздела 3 составляет 90% и менее, требуется указать следующую информацию:	
Размер доли в уставном капитале, который прямо или косвенно контролируется лицами, являющимися иностранными налогоплательщиками в понимании Федерального закона от 28.06.2014 N 173-ФЗ "Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"	
В случае, если размер доли, указанный в третьей строке Раздела 3 составляет более 0%, требуется указать следующую информацию:	
Даете ли вы согласие на передачу информации в иностранный налоговый орган и (или) иностранным налоговым агентам, уполномоченным иностранным налоговым органом на удержание иностранных налогов и сборов при соблюдении требований части 4	[] Да. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с тем, что согласие на передачу информации в иностранный налоговый орган является одновременно согласием на передачу такой информации в Центральный банк Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление

<p>статьи 3 Федерального закона от 28.06.2014 № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – «закон 173-ФЗ»)?</p>	<p>функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов.</p> <p>[] Нет. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с последствиями непредоставления информации в иностранный налоговый орган, в том числе предусмотренными законом 173-ФЗ, а также законодательством иностранного государства.</p>
---	--

<p>Подпись уполномоченного лица Клиента, печать</p>	
---	--

<p>СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	
<p>Ф.И.О. и подпись сотрудника Организации, принявшего анкету</p>	

¹ Понятие «бенефициарный владелец» используется в понимании ФЗ от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с учетом определений Положения Банка России от 15 декабря 2014 года № 445-П «О требованиях к правилам внутреннего контроля некредитных финансовых организаций в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

² Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом).

³ Для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, указывается основной государственный регистрационный номер, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства, указывается номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, регистрационный номер юридического лица по месту учреждения и регистрации.

⁴ Указывается для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства.

⁵ Для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, указывается адрес, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства, указывается адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано.

⁶ Устанавливаются однократно при приеме на обслуживание клиента либо обновляются по требованию Организации.

⁷ Указывается для кредитных организаций – резидентов.

Инструкция к заполнению анкеты юридического лица

1. Анкета юридического лица представляет собой конструктор, то есть предполагает исключение (включение) определенных блоков, строк, разделов при фактическом заполнении анкеты с учетом типа юридического лица и его индивидуальных характеристик. Так, если тот или иной блок (строка) с учетом типа юридического лица и его индивидуальных характеристик не подлежит заполнению с учетом настоящей инструкции, то включать его в анкету не нужно.

2. Анкета юридического лица подлежит заполнению юридическими лицами, в том числе нерезидентами, являющимися:

- клиентами Общества,
- представителями клиентов Общества,
- выгодоприобретателями клиентов Общества.

По требованию Общества указанная анкета может заполняться в отношении учредителей клиента Общества, являющихся юридическими лицами, которые напрямую либо через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц владеют клиентом Общества.

3. Раздел 1 подлежит заполнению всеми перечисленными в пункте 1 настоящей инструкции типами юридических лиц, при этом в строке, определяющей тип юридического лица, следует оставлять только строку, характеризующую тип конкретного юридического лица, на которое заполняется анкета.

4. Раздел 2 заполняется в лицами, являющимися клиентами Общества, а также юридическими лицами, которые напрямую либо через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц владеют клиентом Общества (в случае, если на такого владельца берется анкета).

5. Раздел 3 подлежит заполнению лицами, являющимися клиентами Общества. При этом заполнение сведений об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента указывается по требованию Общества.

6. Раздел 4 подлежит заполнению лицами, являющимися клиентами Общества.

АНКЕТА ИНОСТРАННОЙ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

РАЗДЕЛ 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ АНКЕТЫ	
Дата заполнения анкеты	
Тип юридического лица	<input type="checkbox"/> – клиент. Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах)¹: <input type="checkbox"/> сведения предоставляются, укажите Ф.И.О. бенефициарного владельца (бенефициарных владельцев) ¹ : _____. <input type="checkbox"/> сведения не предоставляются, укажите причины непредоставления сведений: _____. Сведения о выгодоприобретателе²: <i>Имеется ли лицо, которое является (может являться) выгодоприобретателем² по планируемым (совершаемым) сделкам и операциям?</i> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <i>Если ответ положительный укажите Ф.И.О. и/или наименование выгодоприобретателя:</i> _____
	<input type="checkbox"/> – выгодоприобретатель ² клиента. <i>Указать Ф.И.О. или наименование клиента, чьим выгодоприобретателем является анкетируемое лицо:</i> _____
Наименование	
Полное фирменное наименование на русском языке	
Сокращенное фирменное наименование на русском языке	
Полное фирменное наименование на иностранном языке (при наличии)	
Сокращенное фирменное наименование на иностранном языке (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Код (коды) (при наличии) иностранной структуры без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или их аналоги)	
Регистрационный номер (номера) (при наличии), присвоенный иностранной структуре без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации)	
Место ведения основной деятельности	
Только для трастов и(или) иных иностранных структур без образования юридического лица с аналогичной структурой или функцией:	
Состав имущества, находящегося в управлении (собственности)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование) и адрес места жительства (места нахождения) учредителей и доверительного собственника (управляющего)	
РАЗДЕЛ 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕНИИ	
Размер зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или размер уставного фонда	
Структура и персональный состав органов управления (при наличии), при этом для владельцев – физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, размер доли, для владельцев – юридических лиц указать полное наименование, основной регистрационный номер, размер доли ³	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЧИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Цель установления и предполагаемый характер	

деловых отношений ⁴	
Цель финансово-хозяйственной деятельности клиента (сведения о планируемых операциях) ⁴	
Финансовое положение клиента (прилагаются сведения (документы) о финансовом положении, предусмотренные договором с клиентом)	[] – сведения предоставляются; [] – сведения не предоставляются; причина непредставления: _____
Деловая репутация клиента – (прилагаются отзывы при возможности их получения)	[] – сведения предоставляются; [] – сведения не предоставляются; причина непредставления: _____
Сведения об источниках происхождения денежных средств и(или) иного имущества	
Сведения о присутствии или отсутствии по своему местонахождению иностранной структуры без образования юридического лица, его постоянно действующего органа управления или лица, действующего от имени иностранной структуры без образования юридического лица без доверенности	
Контактная информация (при наличии): Телефон: Факс: E-mail:	
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если применимо)	Вид лицензии: Номер лицензии: Дата выдачи лицензии: Орган, выдавший лицензию: Срок действия лицензии: Перечень видов лицензируемой деятельности:
РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЛИЦА К КАТЕГОРИИ ИНОСТРАННОГО НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА	
Размер доли в уставном капитале, который прямо или косвенно контролируется Российской Федерацией и (или) гражданами Российской Федерации, в том числе имеющими одновременно с гражданством Российской Федерации гражданство государства – члена Таможенного союза (за исключением физических лиц, имеющих одновременно с гражданством Российской Федерации гражданство иностранного государства (за исключением гражданства государства - члена Таможенного союза) и лиц, имеющих вид на жительство в иностранном государстве.	
В случае, если размер доли, указанный в первой строке Раздела 3 составляет 90% и менее, требуется указать следующую информацию:	
Размер доли в уставном капитале, который прямо или косвенно контролируется лицами, являющимися иностранными налогоплательщиками в понимании Федерального закона от 28.06.2014 N 173-ФЗ "Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"	
В случае, если размер доли, указанный в третьей строке Раздела 3 составляет более 0%, требуется указать следующую информацию:	
Даёте ли вы согласие на передачу информации в иностранный налоговый орган и (или) иностранным налоговым агентам, уполномоченным иностранным налоговым органом на удержание иностранных налогов и сборов при соблюдении требований части 4 статьи 3 Федерального закона от 28.06.2014 № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об	[] Да. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с тем, что согласие на передачу информации в иностранный налоговый орган является одновременно согласием на передачу такой информации в Центральный банк Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов.

административных нарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – «закон 173-ФЗ»)?	<input type="checkbox"/> Нет. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с последствиями непредоставления информации в иностранный налоговый орган, в том числе предусмотренными законом 173-ФЗ, а также законодательством иностранного государства.
--	---

Подпись уполномоченного лица Клиента, печать	
--	--

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ ОРГАНИЗАЦИИ	
Ф.И.О. и подпись сотрудника Организации, принявшего анкету	

¹ Понятие «бенефициарный владелец» используется в понимании ФЗ от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с учетом определений Положения Банка России от 15 декабря 2014 года № 445-П «О требованиях к правилам внутреннего контроля некредитных финансовых организаций в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Сведения о бенефициарном владельце указываются только для иностранных структур без образования юридического лица, организационная форма которых предусматривает наличие бенефициарного владельца.

² Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом).

³ Сведения о единоличном исполнительном органе указываются только для иностранных структур без образования юридического лица, организационная форма которых предусматривает наличие единоличного исполнительного органа.

⁴ Устанавливаются однократно при приеме на обслуживание клиента либо обновляются по требованию Организации.

Инструкция к заполнению анкеты иностранной структуры без образования юридического лица

1. Анкета иностранной структуры без образования юридического лица представляет собой конструктор, то есть предполагает исключение (включение) определенных блоков, строк, разделов при фактическом заполнении анкеты с учетом типа иностранной структуры без образования юридического лица и ее индивидуальных характеристик. Так, если тот или иной блок (строка) с учетом типа иностранной структуры без образования юридического лица и ее индивидуальных характеристик не подлежит заполнению с учетом настоящей инструкции, то включать его в анкету не нужно.
2. Анкета иностранной структуры без образования юридического лица подлежит заполнению иностранными структурами без образования юридического лица, являющимися:
 - клиентами Общества,
 - выгодоприобретателями клиентов Общества.
3. Раздел 1 подлежит заполнению всеми перечисленными в пункте 1 настоящей инструкции типами иностранных структур без образования юридического лица, при этом в строке, определяющей тип иностранной структуры без образования юридического лица, следует оставлять только строку, характеризующую тип конкретной структуры, на которую заполняется анкета.
4. Раздел 2 подлежит заполнению лицами, являющимися клиентами Общества.
5. Раздел 3 подлежит заполнению лицами, являющимися клиентами Общества. При этом заполнение сведений об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента указывается по требованию Общества.
6. Раздел 4 подлежит заполнению лицами, являющимися клиентами Общества.