

Утверждено  
решением единственного участника  
ООО «НФК – Сбережения»  
№ 27 от 11.01.2013 г.  
(с изменениями, внесенными  
приказом № П/010714/1 от 01.07.2014,  
приказом № П/310815/1 от 31.08.2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИНВЕСТИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ «НФК – СБЕРЕЖЕНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных физических лиц Обществом с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «НФК – Сбережения» (далее также – «Организация»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее также – «Закон о персональных данных»), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в целях заключения и исполнения Организацией договоров, в целях исполнения функций работодателя, выполнения требований действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», информационного обеспечения рабочих процессов и для формирования общедоступных внутри Организации источников персональных данных.

1.4. Специальные термины и понятия используются в настоящем положении в значении, установленном действующим законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами.

1.5. Копия Положения предоставляется по просьбе заинтересованных лиц без ограничений. Организация при осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей публикует на сайте Организации [www.nfksber.ru](http://www.nfksber.ru) настоящее Положение.

**2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Под персональными данными понимается информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и иная информация, которая необходима Организации в связи с реализацией трудовых отношений между работодателем и работником, и/или в целях заключения и исполнения Организацией договоров, в том числе договоров об оказании услуг Организацией, и/или в целях выполнения требований действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.2. На лиц, которые предоставили Организации персональные данные в целях реализации договорных отношений, но договор с ними заключен не был, или прекратили договорные отношения с Организацией, данное Положение распространяется в части, не противоречащей положениям законодательства Российской Федерации.

**3. Принципы и условия обработки персональных данных**

3.1. Персональные данные обрабатываются на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Организации в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов их обработки целям

обработки персональных данных. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта персональных данных только с его письменного согласия. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

г) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным при их сборе целям. Все персональные данные Субъекта персональных данных следует получать у него самого. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, Организация должна сообщить Субъекту персональных данных о целях и способах обработки персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение (в случае, если такое согласие требуется);

д) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта персональных данных, Организация не имеет права основываться на персональных данных Субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

е) защиты персональных данных Субъекта персональных данных от неправомерного доступа и их использования или утраты. Организация должна обеспечить такую защиту за счет собственных средств и в порядке, установленном законодательством РФ.

### 3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

а) обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие Субъекта персональных данных не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект персональных данных;

б) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

в) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

г) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

д) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

е) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными Субъектом персональных данных);

ё) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

ж) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении Организации должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

3.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5. В случае, если Организация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией.

3.6. Организация и уполномоченные ей лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, лица, осуществляющие обработку персональных данных / имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

3.7. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных

данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных работников, клиентов и иных контрагентов Организации (далее – «Субъекты персональных данных») осуществляется с их письменного согласия, которое действует бессрочно со дня заключения любого договора, стороной или выгодоприобретателем по которому является физическое лицо – Субъект персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Назначенное Организацией лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа Организации, подотчетно ему и осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доводит до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организывает прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.3. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4.4. При обработке персональных данных Субъектов персональных данных в целях, предусмотренных настоящим Положением, уполномоченные лица Организации обязаны соблюдать следующие требования:

##### 4.4.1. Получение персональных данных:

а) все необходимые персональные данные следует получать лично у Субъекта персональных данных или у его надлежащим образом уполномоченного представителя, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом персональные данные Субъекта персональных данных могут быть предоставлены третьим лицом. Организация должна сообщить Субъекту персональных данных о целях и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

##### 4.4.2. Хранение персональных данных:

а) хранение персональных данных осуществляется соответственно целям обработки персональных данных лицами / подразделениями Организации, осуществляющими обработку персональных данных, указанными в Приложении № 2 к настоящему Положению. Лица, ответственные за обработку персональных данных, несут обязанности по обеспечению конфиденциальности персональных данных (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных) и сохранности документов, содержащих персональные данные, от несанкционированного доступа посторонних лиц, уничтожения и копирования;

б) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных и иное лицо, являющееся Субъектом персональных данных;

в) персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях – в виде договоров, в том числе трудовых договоров, личных карточек работников, анкет клиентов, копий документов, удостоверяющих личность, и иных документов, формируемых в ходе деятельности Организации;

г) места хранения персональных данных определены в Приложении № 4 к настоящему Положению;

д) хранение персональных данных осуществляется в течение сроков хранения, установленных для соответствующих видов документации архивным и иным законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативными правовыми актами.

##### 4.4.3. Передача персональных данных.

а) передача персональных данных Субъекта персональных данных не допускается без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

б) Организация ведет учет обращений Субъектов персональных данных и ответов на них (Приложение № 5 к настоящему Положению). В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных Субъекта персональных данных либо отсутствует письменное согласие Субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Организация вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

в) опубликование и распространение персональных данных Субъектов персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

г) персональные данные могут быть представлены:

- сотрудникам Организации, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;
- уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти и иных контролирующих органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Уничтожение персональных данных. Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению по достижении целей их обработки и/или в случае утраты необходимости в их достижении, по окончании сроков хранения соответствующих документов, предусмотренных законодательством, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется

соответствующим актом (Приложение № 6 к настоящему Положению).

4.5. В целях обеспечения защиты персональных данных Субъекты персональных данных вправе:

- а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);
- б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

4.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

## **5. Особенности обработки персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.2. При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – «Типовая форма»), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы и т.п.) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Организации, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки. Указанные данные вносятся в Типовую форму или связанные документы в случаях, если это прямо не запрещено законодательством;

б) типовая форма или связанные с ней документы должны предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения согласия на обработку персональных данных);

в) типовая форма или связанные с ней документы должны быть составлены таким образом, чтобы каждый из Субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем внесения изменений в текст, содержащий персональные данные, если это допустимо с учетом общепринятой практики работы с соответствующим материальным носителем, или путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **6. Особенности обработки персональных данных Субъектов персональных данных в информационных системах**

6.1. Обработка персональных данных в Организации может осуществляться в информационных системах, в том числе предназначенных для ведения бухгалтерского учета и/или кадровой работы и/или внутреннего учета, в том числе учета валютных и иных операций, и/или депозитарного учета.

6.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

6.3. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

6.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

6.5. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в

информационных системах персональных данных Организации должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации.

6.6. Структурными подразделениями (должностными лицами) Организации, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Организации;
- б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

6.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Организации, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **7. Меры по обеспечению сохранности персональных данных и исключению несанкционированного доступа к персональным данным**

7.1. Обеспечение безопасности и сохранности персональных данных осуществляется путем:

- а) определения отдельных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обрабатываемых в различных целях;
- б) запрета доступа к материальным носителям, содержащим персональные данные, лиц, должностные обязанности которых не предусматривают обработку персональных данных;
- в) обеспечения сохранности носителей персональных данных;
- г) назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- д) периодических проверок условий обработки персональных данных лицом, ответственным за обработку персональных данных;
- е) заключения со всеми сотрудниками, чья трудовая функция предполагает получение, обработку и защиту персональных данных, соглашений о неразглашении персональных данных;
- ж) защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным клиентов; системой паролей.

## **8. Работа с обезличенными персональными данными**

8.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 8.2.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 8.2.2. Замена части сведений идентификаторами;
- 8.2.3. Обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- 8.2.4. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- 8.2.5. Другие способы.

8.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

8.4. Для обезличивания персональных данных могут быть использованы любые способы, явно не запрещенные законодательством.

8.5. Перечень должностей работников Организации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель Организации, с указанием способа обезличивания персональных данных.

8.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8.7. Обработка обезличенных персональных данных осуществляется с соблюдением требований, установленных настоящим Положением к обработке необезличенных персональных данных.

## **9. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности данных**

9.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в организации проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации, не реже одного раза в год.

9.2. При осуществлении внутреннего контроля за соблюдением Организацией и её работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, в Организации производится проверка.

- соблюдения принципов обработки персональных данных;
- соответствия локальных актов Организации в области персональных данных действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнения сотрудниками Организации требований и правил (в том числе особых) обработки персональных данных;
- перечней персональных данных, используемых для решения задач и функций структурными подразделениями Организации и необходимости обработки персональных данных;
- правильности осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных;
- актуальности перечня должностей сотрудников Организации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- актуальности перечня должностей сотрудников Организации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- соблюдения прав Субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Организацией;
- соблюдения обязанностей Организации, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;
- порядка взаимодействия с Субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Организацией, в том числе соблюдения сроков предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, соблюдения требований по уведомлениям, порядка разъяснения Субъектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения Субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки персональных данных и отзыве согласий Субъектами персональных данных;
- наличия необходимых согласий Субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Организации;
- знания и соблюдения сотрудниками Организации положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- знания и соблюдения сотрудниками Организации положений локальных актов Организации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- знания и соблюдения сотрудниками Организации инструкций, руководств и иные эксплуатационных документов на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;
- соблюдения сотрудниками Организации конфиденциальности персональных данных;
- иных вопросов, связанных с обработкой персональных данных Организацией.

9.3. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю Организации докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства, подзаконных нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов (внутренних документов) Организации.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
персональных данных, обрабатываемых Организацией

I. Перечень персональных данных работников Организации, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, день и место рождения;
- адрес места регистрации / места жительства;
- гражданство;
- образование, квалификация (номера, сери дипломов, год окончания учебного заведения);
- профессия;
- табельный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение, состав семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные);
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- банковские реквизиты;
- контактная информация.

II. Перечень персональных данных клиентов и (или) представителей клиентов, обрабатываемых в связи с оказанием услуг Организацией:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, день и место рождения;
- адрес места регистрации / места жительства;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- контактная информация.

III. Перечень персональных данных контрагентов, обрабатываемых в связи с заключением и исполнением Организацией договоров (за исключением договоров об оказании Организацией услуг):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, день и место рождения;
- адрес места регистрации / места жительства;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- банковские реквизиты;
- контактная информация.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей лиц, имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих обработку персональных данных

1. \_\_\_\_\_ - в отношении персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений.
2. \_\_\_\_\_ - в отношении персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием Организацией услуг.
3. \_\_\_\_\_ - в отношении персональных данных, обрабатываемых в связи с заключением и исполнением Организацией договоров (за исключением договоров об оказании Организацией услуг)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей лиц, ответственных за обезличивание персональных данных

1. \_\_\_\_\_ - в отношении персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений.
2. \_\_\_\_\_ - в отношении персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием Организацией услуг.
3. \_\_\_\_\_ - в отношении персональных данных, обрабатываемых в связи с заключением и исполнением Организацией договоров (за исключением договоров об оказании Организацией услуг)



*Приложение № 4  
к Положению об обработке персональных  
данных ООО «НФК – Сбережения»*

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мест хранения персональных данных

№ п/п	Носитель	Места хранения	Ответственное лицо	Примечание
1	Жесткие диски серверов и системы хранения данных	В рабочем режиме – серверы В режиме ремонта – обслуживающая организация		---
2	Переносные носители	У пользователя информационной системы персональных данных	Пользователь информационной системы персональных данных	Хранение должно производиться в охраняемых помещениях
3	Бумажные носители	<p>_____</p> <p>в отношении персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений.</p> <p>_____</p> <p>- в отношении персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием Организацией услуг.</p> <p>_____</p> <p>в отношении персональных данных, обрабатываемых в связи с заключением и исполнением Организацией договоров (за исключением договоров об оказании Организацией услуг)</p>		Хранение должно производиться в охраняемых помещениях

*Приложение № 5  
к Положению об обработке персональных  
данных ООО «НФК – Сбережения»*

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТОВ НА НИХ**

№ п/п	Запрашивающее лицо (ФИО, должность) / законный представитель / орган по защите прав Субъектов персональных данных	Реквизиты запроса (вх. №, дата запроса)	Краткое содержание запроса	Результат рассмотрения запроса	Реквизиты ответа (исх. №, дата ответа)	Подпись лица, ответственного за предоставление информации

А К Т № \_\_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых  
ООО «НФК – Сбережения»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела анализ персональных данных, хранящихся на носителях и/или в информационных системах (нужное подчеркнуть), и установила, что информация, записанная на них в процессе их эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	Сведения, характеризующие подлежащую уничтожению информацию	Тип носителя, сведения, характеризующие носитель подлежащей уничтожению информации	Кол-во уничтоженных носителей	Метод уничтожения (удаление файла, записи базы данных, носителя информации и т.п.)	Отметка об уничтожении и проверке результатов уничтожения	Дата	Примечания

Всего уничтожено носителей \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА  
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОПУСКА  
СОТРУДНИКОВ К РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В ООО «НФК – СБЕРЕЖЕНИЯ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность, ФИО инструктируемого</b>	<b>Дата проведения инструктажа</b>	<b>Цель инструктажа, доводимые инструкции</b>	<b>Отметка о прохождении инструктажа (ФИО и подпись инструктируемого)</b>	<b>ФИО и подпись инструктирующего</b>



**ОТЧЕТ**

**о проведенной проверке при осуществлении внутреннего контроля за соблюдением Организацией и её  
работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к  
защите персональных данных**

1. Основания и цель проведения проверки \_\_\_\_\_.
2. В ходе проведения проверки подтверждены (обнаружены) следующие нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных и внутренних документов Общества:
  - 1) Содержание нарушения: \_\_\_\_\_.
  - 2) Виновные в них лица: \_\_\_\_\_.
  - 3) Сведения о действиях, совершенных с целью устранения выявленных нарушений (при их наличии):  
\_\_\_\_\_.
  - 4) Сведения об обращениях Субъектов персональных данных (в случае, если эти обращения связаны с нарушением прав указанных Субъектов или содержат в себе жалобу на действия должностных лиц Организации):  
\_\_\_\_\_.
3. Другая информация.

Лицо, ответственное за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет получен: «.....» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)